

Die Schneider Gruppe, gegründet 1865, ist ein international ausgerichtetes mittelständisches Speditionsunternehmen. Mit 670 Mitarbeitern an Standorten in der Schweiz, Europa, den USA und Asien koordinieren wir für unsere Kunden Gütertransporte im grenzüberschreitenden Verkehr. Neben Landtransport, See- und Luftfracht bietet Schneider umfangreiche Dienstleistungen im Bereich Verzollungen, Logistik und Special Services an.

Aufgrund des Wachstums erweitern wir unser HR-Team am Hauptsitz in Basel und suchen deshalb ab 1. Februar 2022 oder nach Vereinbarung zur Ergänzung eine/n

Mitarbeiter:in HR 80%-100% (m/w/d)

mit Schwerpunkt Lohn- & Personaladministration.

Ihr Aufgabengebiet

- Payroll für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Schweiz
- Abrechnungen Quellensteuern Schweiz (verschiedene Kantone, unter anderem Genf)
- Jahresendabrechnungen (AHV, KTG, UVG)
- Erstellung der Lohnausweise
- Krank- und Unfallmeldungen erstellen, kontrollieren und abrechnen
- Abrechnung Lohnsteuer Deutschland
- Ausfüllen von Arbeitgeberbescheinigungen und Zwischenverdienstformularen
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Kündigungsschreiben und Korrespondenz CH / FL und AT
- Arbeitsbestätigungen, Zwischenzeugnisse und Arbeitszeugnisse verfassen
- Beantragung und Erneuerungen von Arbeitsbewilligungen
- Bewirtschaftung unseres Zeiterfassungssystems Atoss

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Fundierte Erfahrung in der Personaladministration
- Sehr gute Payroll-Kenntnisse
- Vertraut im Umgang mit den Jahresabschlussarbeiten
- gute Kenntnisse des Arbeitsrechts und der Sozialversicherungen
- Engagierte, selbstständige und exakte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähige, kommunikationsstarke und begeisterungsfähige Persönlichkeit mit Interesse an Neuem
- Fundierte Anwenderkenntnisse mit MS Office und vorzugsweise Abacus
- Sichere Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind ein Plus

Wir bieten

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet
- Viel Eigenverantwortung und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz und ein familiäres Arbeitsklima
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Büros nahe Bahnhof SBB
- Festanstellung zu zeitgemässen Arbeitsbedingungen

Sind Sie interessiert? Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Didier Gomez.

Wir bevorzugen Direktbewerbungen über **E-Mail**. Stellenvermittler verzichten bitte auf eine Kontaktaufnahme. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Schneider & Cie. AG
Didier Gomez
Steinengraben 22
4051 Basel
Tel: 061 365 97 00
dgomez@schneider-transport.com
www.schneider-transport.com